

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Орла

302028 г. Орел, Бульвар Победы, 4

Тел. 76-15-57 / Факс 45-50-36 / E-mail: mday33@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБ ДОУ
«Детский сад № 33» г. Орла
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 33» г. Орла
И.В. Коршунова



Приказ № 13-Д от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 33 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению
развития детей» г. Орла

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла

И.В. Тулупова
протокол № 24 от 30.08.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 33» г. Орла, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая: выявляет уровни освоения содержания дошкольного образования, критерии оценки индивидуального развития воспитанников.

3. Цели и задачи рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы:

✚ практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;

✚ определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. **Титульный лист**, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

4.1.2. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи рабочей программы

1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса.

1.4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики возрастных особенностей воспитанников дошкольного возраста, с которыми работают педагоги.

1.5. Планируемые результаты освоения Программы.

4.1.3. **Содержательный раздел:** описание образовательной деятельности в соответствии с образовательными областями.

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

1.6. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.

1.7. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

1.8. Способы и направления поддержки детской инициативы.

1.9. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.0. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

4.1.4. Организационный раздел:

1.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

1.3. Организация режима пребывания детей в ДОУ.

1.4. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

1.5. Годовое комплексно-тематическое планирование.

1.6. Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.7. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена в текстовом редакторе Word for Windows на бумаге формата А 4. Текст следует печатать с использованием 12 шрифта, интервал 1, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по ширине страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующей МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла, согласуется с заместителем заведующей по УВР МБДОУ или старшим воспитателем.

6.3. Утверждается рабочая программа заведующим МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.4. С 20 по 30 мая текущего года проводится корректировка, внесение изменений и дополнений в рабочие программы (в

бумажный и электронный носители), для обсуждения и принятия на педагогическом совете учреждения.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.6. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующей МБДОУ, находится у педагогов.

6.7. Электронный вариант рабочей программы педагога находится в методическом кабинете у заместителя заведующей по УВР или старшего воспитателя.

6.8. В течение учебного года заместитель заведующей по УВР или старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ педагогов.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла «О контрольной деятельности».

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов.

7.3. Ответственность за проведения контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующей по УВР или старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Оригиналы рабочих программ хранятся у педагогов.

8.2. Электронные варианты и второй экземпляр рабочих программ хранятся в методическом кабинете МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Орла.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.